

## Datenschutzerklärung

### TN-Informationspflichten bei Datenerhebung

Der DRK-Landesverband Rheinland-Pfalz e. V. (DRK-LV RLP) verarbeitet personenbezogene Daten. Um eine transparente Verarbeitung zu gewährleisten, stellen wir Ihnen die nachfolgenden Informationen zum Verarbeitungsvorgang und dem Zweck der Verarbeitung zur Verfügung:

1. Verantwortlicher der Datenverarbeitung und Kontaktdaten:  
**DRK-Landesverband Rheinland-Pfalz e. V.**  
Abteilung Kinder Jugend und Familie / Kindertagesstätte Kirchen  
Mitternachtsgasse 4  
55116 Mainz  
Tel.: 06131/28 28 0  
Fax: 06131/ 28 28 19 99  
[info@lv-rlp.drk.de](mailto:info@lv-rlp.drk.de)

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten  
[datenschutz@lv-rlp.drk.de](mailto:datenschutz@lv-rlp.drk.de)

3. Der DRK-LV RLP erhebt und verarbeitet folgende personenbezogene Daten:

Ihre personenbezogenen Daten werden in aller Regel direkt bei Ihnen erhoben, indem Sie uns Ihre Daten mitteilen.

#### **Voranmeldebogen**

##### Daten des Kindes:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Anschrift, gewünschten Aufnahme-termin, Betreuungszeiten, Besonderheiten (z. B. Allergien, besonderer Förderungsbedarf), Geschwister bereits in der Einrichtung

##### Angaben der Sorgeberechtigten:

Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer (mobil, Festnetz - eines ist Pflicht), E-Mail-Adresse, Status alleinerziehend, berufstätig

#### **Betreuungsvertrag**

(Die Angaben aus dem Voranmeldebogen werden in den Betreuungsvertrag übernommen und um -folgend genannt - weitere ergänzt):

##### Angaben des Kindes:

Geburtsort

##### Angaben der Sorgeberechtigten:

Staatsangehörigkeit, Arbeitgeber, Anschrift Arbeitgeber, Telefon dienstlich, ausgeübter Beruf, Bankverbindung mit dessen Kontoinhaber

#### **Daten beim Landesverband**

Betreuungsvertrag inkl. aller Anlagen, sowie (zukünftiger) Schriftverkehr  
unterzeichnete Datenschutzerklärung  
Kostenträgerberechnungen / -bescheide

## Datenschutzerklärung

### Daten in der Kindertagesstätte

Folgende ausgefüllte und unterzeichnete Anlagen des Betreuungsvertrages:

- Merkblatt für Eltern zur Durchführung der Lebensmittelhygieneverordnung in Kindertagesstätten + Einverständniserklärung zum Verzehr mitgebrachter Speisen
- Einverständniserklärung der Bilderrechte
- Einverständniserklärung zur Ersten Hilfe in der Einrichtung
- Vermerk der Kita-Leitung über die Einsichtnahme in das U-Heft / ggf. ärztliche Bescheinigung
- Erklärung über die zur Abholung berechtigten Personen

Anmeldebogen, Entwicklungsdokumentationen, Anwesenheitslisten, Elternausschusslisten, Konzeption, Aushänge,

### Beispiele:

Fotos, Lerngeschichten, Protokolle über Elterngespräche, Sprachstandsbogen, Zeichnungen des Kindes, Ich-Bücher, Bilderlerngeschichten (diese werden den Eltern bei Verlassen der Kita ausgehändigt), Geburtstagskalender, Gruppentagebücher, Teamprotokolle, Verbandsbücher, Unfallberichte, Rückmeldelisten, Elternausschussliste, Amtliche Unterlagen in Bezug auf das Wohl des Kindes (z. B. besonderer Förderbedarf)

### Daten in der Datenbank

Ihre Daten werden intern von den Beschäftigten der Landesgeschäftsstelle (KiJuFa und Buchhaltung), sowie der Kindertagesstätte verarbeitet, um den Verwaltungs- und Betreuungsaufwand, als auch die buchhalterische Abrechnung sicher zu stellen. D

4. Der DRK-LV RLP speichert die Daten für die Dauer von 10 Jahren ab Eingang der Daten.

5. Mit der Verarbeitung verfolgt der DRK-LV RLP folgende Zwecke:

- Zustandekommen des Betreuungsvertrages
- Entwicklungsgespräche
- Konzeptionen
- Dokumentationen
- Abrechnung der Stadt-, Kreis- und Landeszuschüsse
- Statistiken Landesamt RLP

6. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund der von Ihnen erteilten Einwilligung.

7. Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist gesetzlich nicht vorgeschrieben.

8. Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten beruht auf einer vertraglichen Vereinbarung.

9. Die Angabe Ihrer personenbezogenen Daten ist erforderlich für einen Vertragsabschluss:

- Wie in Punkt 3 aufgeführt.

10. Bei den anzugebenden personenbezogenen Daten handelt es sich um Pflichtangaben. Die Angabe

## Datenschutzerklärung

der personenbezogenen Daten ist gemäß dem Aufnahmevertrag verpflichtend. Die Nichtangabe der Daten kann folgende nachteilige Konsequenzen haben:

- Kein Zustandekommen des Betreuungsvertrages.

**11.** Der DRK-LV RLP e. V. übermittelt die personenbezogenen Daten an folgende Empfänger:

- In anonymisierter Form werden Ihre Daten gem. Kindertagesstätten Gesetz Rheinland-Pfalz (KTagStG) an die oberste Landesjugendbehörde übermittelt.
- Im Fall von ausbleibenden Zahlungen, einhergehend mit nicht beachteten Mahnungen, werden Ihre Daten an das Inkassounternehmen Creditreform übermittelt.

**12.** Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten an Stellen im Ausland findet nicht statt.

**13.** Als Betroffener haben Sie verschiedene Rechte die Sie gegenüber dem DRK-LV RLP geltend machen können. Im Einzelnen haben Sie folgende Rechte:

- Auf Antrag erteilen wir Ihnen Auskunft über die seitens des DRK-LV RLP zu ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten. (Anspruch auf Auskunft)
- Haben wir personenbezogene Daten zu Ihrer Person falsch gespeichert, haben Sie einen Anspruch auf Berichtigung der Daten. (Anspruch auf Berichtigung)
- Ist für den ursprünglichen Zweck die Speicherung der personenbezogenen Daten nicht mehr erforderlich, haben Sie Ihre zuvor erteilte Einwilligung widerrufen oder haben wir personenbezogene Daten ohne Rechtsgrundlage erhoben und verarbeitet, haben Sie das Recht vom DRK-LV RLP die Löschung der zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen. Voraussetzung ist jedoch, dass keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen der Löschung entgegenstehen. (Anspruch auf Löschung)
- Besteht zwischen Ihnen und dem DRK-LV RLP Uneinigkeit ob die zu Ihrer Person gespeicherten Daten richtig oder unrichtig sind, können Sie vom DRK-LV RLP die Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Das bedeutet, Ihre Daten bleiben gespeichert, dürfen aber bis zur Klärung nicht weiter genutzt werden. (Anspruch auf Beschränkung)
- Stützt sich der DRK-LV RLP bei der Verarbeitung Ihrer Personenbezogenen Daten auf „die Wahrung berechtigter Interessen“, so haben Sie das Recht Widerspruch gegen diese Verarbeitung der zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten einzulegen. Voraussetzung ist, dass Sie nachvollziehbare Gründe für den Widerspruch anführen. (Recht Widerspruch einzulegen)
- Haben Sie personenbezogene Daten zu Ihrer Person an den DRK-LV RLP übermittelt, so haben Sie das Recht, dass der DRK-LV RLP Ihnen diese Daten in einem gängigen Dateiformat zur Verfügung stellt, bzw. diese Daten an einen Dritten übermittelt. (Anspruch auf Datenübertragbarkeit)

Der DRK-LV RLP muss bei der Herausgabe der angeforderten Informationen und der Durchführung der geforderten Maßnahmen (wie z. B. Löschung) sicher sein, dass der Antragsteller auch der Betroffene ist. Bestehen seitens des DRK-LV RLP Zweifel an Ihrer Identität kann der DRK-LV RLP zusätzliche Informationen von Ihnen zur Bestätigung Ihrer Identität anfordern.

**14.** Werden die personenbezogenen Daten aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung erhoben und verarbeitet, so haben Sie die Möglichkeit die Einwilligung jederzeit für die Zukunft zu widerrufen. Der Widerruf entfaltet nur für die Zukunft seine rechtliche Wirkung, das bedeutet, die Verarbeitung durch den DRK-LV RLP bis zum Widerruf bleibt rechtmäßig.

**15.** Sind Sie der Ansicht, dass der DRK-LV RLP Ihre personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet, haben Sie gemäß Art. 77 DSGVO das Recht sich bei der Aufsichtsbehörde für den Datenschutz

## Datenschutzerklärung

in Rheinland-Pfalz über den DRK-LV RLP zu beschweren. Die Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde sind:

Landesbeauftragter für den Datenschutz  
und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz  
Hintere Bleiche 34  
55116 Mainz

Hiermit willige ich in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch den DRK-Landesverband Rheinland-Pfalz e. V. zu dem oben genannten Zweck ein. Die vorangehenden Informationen zur Datenerhebung des DRK-Landesverbandes Rheinland-Pfalz e. V. habe ich gelesen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Unterschrift